מדינת ישראל - משרד החוץ

המחלקה לדואר דיפלומטי

מכרז מסגרת 29/2026

לטיפול בדואר דיפלומטי של משרד החוץ ונציגויות ישראל בחו"ל כולל ייצוא וייבוא של מטענים אוויריים

(גרסה ~~1~~2)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת – מכרז 29/2026 – למכרז מסגרת - טיפול בדואר דיפלומטי של משרד החוץ ונציגויות ישראל בחו"ל כולל ייצוא וייבוא של מטענים אוויריים

1. הקדמה

1.1. משרד החוץ (**"המזמין"**), מפרסם בזאת מכרז מסגרת 29/2026 לטיפול בדואר דיפלומטי של משרד החוץ ונציגויות ישראל בחו"ל כולל ייצוא וייבוא של מטענים אווירייים (**"המכרז"**).

1.2. מכרז זה הוא מכרז פומבי מסוג מכרז מסגרת כהגדרתו בתקנה 17ו' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 וכפי שיפורט להלן.

1.3. המשרד מבקש לבחור רשימת ספקים (להלן: "ספקי מסגרת"), להזמנת שירותים הכוללים בין היתר, טיפול בדואר דיפלומטי של מדינת ישראל, המשוגר כמטען אווירי, לרבות ניטול, שיגור, שחרור וקבלת המטען בנתב"ג או בכל מסוף מטענים אוויריים אחר בארץ. השירותים מיועדים לטיפול במטענים במגוון רחב של גדלים, אריזות ומשקלים.

1.4. לצורך אינדיקציה בלבד עיקר השירותים הנדרשים במכרז מסגרת זה כוללים ייצוא מטענים במשקל עד 100 ק"ג עבור כ- 100 נציגויות של ישראל ברחבי העולם בשיטת PORT TO PORT. בנוסף, כבר עתה יובהר כי השירות הנדרש עשוי לכלול בין היתר גם ייצוא מטענים במשקל גדול מ – 100 ק"ג וכמו כן טיפול במטעני ייבוא.

1.5. ספקים שייכללו במאגר הספקים יקבלו מעת לעת פניות פרטניות מהמשרד לפעילויות שונות, ויגישו הצעותיהם לפניות פרטניות אלו. בין ההצעות שיוגשו בכל פניה פרטנית יתקיים הליך תחרותי, והזוכה בפניה הפרטנית בהתאם למוגדר בפניה יספק את השירותים בהתאם למפורט במפרט השירותים ובפניה הפרטנית.

1.6. **<u>כללי זכייה במכרז המסגרת ובשלב התיחור הפרטני:</u>**

1.6.1. בשלב הפניה הפרטנית, יוכל כל ספק מסגרת לזכות בכל אחת מהפניות הפרטניות ללא הגבלה.

1.6.2. המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לכלול בפניות הפרטניות תנאים נוספים על אלה המפורטים במכרז המסגרת, וכן, אמות מידה לבחינת איכות ההצעות, תחרות על המחיר, דרישות רגולציה, אישורים שונים וכיו"ב והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

1.6.3. פניות פרטניות, יכול שייערכו עבור מגוון יעדים ומספר יעדים משתנה, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ועל פי צרכים משתנים.

1.7. כל המסמכים המצורפים למכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה (להלן: "מסמכי המכרז").

1.8. למכרז רשאים להגיש הצעות ספקים, העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו והמסוגלים לספק את ביצוע השירותים כאמור במסמכי המכרז.

1.9. יובהר כי השירותים נשוא מכרז זה והפניות הפרטניות שיתקיימו מכוחו יבוצעו אך ורק על ידי הספק, או הספקים, אשר יזכו בכל פניה פרטנית כמפורט במסמכי המכרז. לספק זוכה לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. בשלב זה של הגשת הצעות למכרז המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.

2. הגדרות

2.1. **ספק מסגרת** – מציע שהצעתו עומדת בתנאי הסף כמפורט במסמכי מכרז המסגרת, ואשר ועדת המכרזים החליטה להכלילו במאגר הספקים;

2.2. **השירותים** – שירותי טיפול בדואר דיפלומטי של משרד החוץ ונציגויות ישראל בחו"ל כולל ייצוא וייבוא של מטענים אוויריים, אשר יינתנו ע"י ספק שיזכה בפניה פרטנית, בהתאם למפורט במכרז מסגרת זה ובמסמכי הפניות הפרטניות.

2.3. **מכרז מסגרת** – כהגדרתו בתקנה 17ו' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

2.4. **מפרט השירותים הכללי** – מפרט שירותים המהווה סטנדרט מחייב לכל הספקים אשר ייבחרו מכוח מכרז זה. בנוסף על דרישות מפרט השירותים הכללי, יהיה רשאי המשרד להוסיף דרישות ספציפיות מעת לעת, אשר יפורטו בפניה הפרטנית אותה הוא יערוך.

2.5. **פנייה פרטנית** - פנייה פרטנית אותה יערוך המשרד, בין כל ספקי המסגרת הכלולים במכרז זה, לתיחור ביניהם לצורך בחירת ספק לביצוע השירותים בהתאם לתנאים שיקבעו במסגרת כל פניה פרטנית ולמנגנון המפורט במכרז זה;

3. תקופת ההתקשרות (תוקף מכרז המסגרת)

3.1. תוקף מכרז המסגרת הוא ל- 5 שנים בהתאם למועד תחילת ההתקשרות שתצוין בהחלטת ועדת המכרזים.

3.2. תקופת ההתקשרות של כל פניה פרטנית, תפורט בפניה הפרטנית אותה יערוך המשרד. תקופה זו לא תעלה בשום מקרה על תוקף מכרז המסגרת.

4. הערכת הצעות במכרז

4.1. במכרז המסגרת תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף. מציע שלגביו קבעה הוועדה כי הוא עומד בתנאי הסף יחתום על הסכם ספק מסגרת.

4.2. **מובהר כי פנייה פרטנית אותה יערוך המשרד בין ספקי המסגרת, יכולה לכלול תנאים נוספים, פרמטרים איכותיים, שירותים נוספים, בדיקות נוספות, תקנים, דרישות רגולציה, אישורים, ביטוח, ערבות וכיוב' וכן תחרות על המחיר.**

5. הפניה הפרטנית

5.1. המשרד יערוך מעת לעת פניה פרטנית בה יוזמנו להשתתף כל ספקי המסגרת אשר עמדו בתנאי הסף של מכרז המסגרת ואושרו על ידי ועדת המכרזים של המשרד.

5.2. כל פניה פרטנית תיערך על פי הכללים המנחים המפורטים בנספח ג'2 למפרט השירותים – כללים מנחים לביצוע פניה פרטנית.

6. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים בפניה פרטנית

6.1. הוראות הביטוח שיחולו על ספק שזכה בפנייה פרטנית יהיו כמפורט בסעיף הביטוח בהסכם המסגרת.

6.2. הגשת ערבות ביצוע ככל ויידרש בפניה הפרטנית בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 על פי החלטת המזמין.

6.3. ספק שיזכה בפניה פרטנית יידרש לחתום על נספח להסכם המסגרת כפי שיוגדר על ידי המזמין (לצורך המחשה ראה נספח ג'3 למפרט השירותים).

7. גריעת ספק מסגרת

7.1. המשרד רשאי לגרוע ספק ממאגר ספקי המסגרת, על פי שיקול דעתו הבלעדי לרבות מהסיבות הבאות: ספקים שלא הגישו הצעה לפניה פרטנית, ספק שלא עמד באיכות השירותים הנדרשת, או מכל סיבה אחרת הנוגעת להתנהלות הספק, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

7.2. בכל מקרה, לספקים במאגר הספקים לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא מכרז זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהזוכה או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא מכרז זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

7.2.1. **פרק א'** – ההליך המכרזי.

7.2.2. **פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז המסגרת.

7.2.3. **פרק ג'** – תכולת ההתקשרות עם ספקי המסגרת.

7.2.4. **פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז המסגרת (הסכם מסגרת).

8. תוכן עניינים

1. הקדמה 2
2. הגדרות 3
3. תקופת ההתקשרות (תוקף מכרז המסגרת) 3
4. הערכת הצעות במכרז 3
5. הפניה הפרטנית 3
6. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים בפניה פרטנית 3
7. גריעת ספק מסגרת 4
8. תוכן עניינים 5
פרק א'- הליך מכרז המסגרת 6
9. עקרונות מכרז המסגרת 7
10. תנאים להשתתפות במכרז המסגרת 7
11. בחירת זוכים 9
12. מופעים ומועדים במכרז המסגרת 11
13. כללי המכרז 15
פרק ב' – חוברת ההצעה 20
14. הגשת הצעה במכרז 21
15. פרטי המציע 21
16. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז 22
17. התחייבויות נוספות של המציע 27
18. בקשות 28
19. רשימת נספחים 31
פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם ספקי המסגרת 36
פרק ד' – הסכם התקשרות (הסכם מסגרת) 55
1. כללי 56
2. תקופת ההתקשרות 57
3. התחייבויות והצהרות ספק מסגרת 57
4. סודיות 57
5. אבטחת מידע והגנות סייבר 58
6. קניין רוחני וזכויות יוצרים 59
7. קבלני משנה 59
8. יחסים בין הצדדים 60
9. תמורה 60
10. כללי תשלום 60
11. ערבות ביצוע (ככל שיידרש במסגרת פניה פרטנית) 61
12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי 62
13. ביטוח 63
14. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם 64
15. הפסקת ההתקשרות 64
16. הפרת ההסכם 64
17. תרופות מצטברות 66
18. איסור מתן שוחד 67
19. סיום התקשרות 68
20. כתובות הצדדים והודעות 68
21. שונות 69

פרק א׳- הליך מכרז המסגרת

9. עקרונות מכרז המסגרת

9.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי מסוג מכרז מסגרת הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (**"חוק חובת המכרזים"**) ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (**"תקנות חובת המכרזים"**).

9.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, יוכרזו ספקי מסגרת.

9.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על ספקי המסגרת כזוכים במכרז המסגרת ויחתימם על הסכם המסגרת, הכל כמפורט להלן.

9.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

10. תנאים להשתתפות במכרז המסגרת

10.1. כללי

10.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

10.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (**פרק ב**).

10.2. תנאי סף מנהליים:

10.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

10.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 (**"חוק עסקאות גופים ציבוריים"**).

10.3. תנאי סף מקצועיים:

10.3.1. **המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:**

10.3.1.1. **סוכן מכס ומשלח בינלאומי**

10.3.1.1.1. במועד האחרון להגשת הצעות למכרז המציע כלול ברשימות המנוהלות על ידי רשות המיסים:

10.3.1.1.1.1. רשימת תאגידים סוכני מכס.

10.3.1.1.1.2. רשימת תאגידי משלחים בינלאומיים

10.3.1.2. **מוסמך AEO**

10.3.1.2.1. במועד האחרון להגשת הצעות המציע כלול ברשימת חברות מוסמכות בתכנית גורם כלכלי מאושר (AEO – AUTHORIZED ECONOMIC OPERATOR)

10.3.1.3. **חברות בארגון יאט"א**

10.3.1.3.1. במועד האחרון להגשת הצעות למכרז המציע חבר בארגון חברות התעופה – יאט"א.

10.3.1.4. **ניסיון מקצועי**

10.3.1.4.1. למציע ניסיון של שנתיים לפחות במהלך השנים 2020-2026 באספקת שירותי טיפול במטענים אוויריים במפורט להלן (במצטבר עבור כל שנה בנפרד):

10.3.1.4.1.1. המציע טיפל בייצוא בהיקף שנתי שלא פחת מ 4,500,000 ₪ כולל מע"מ ככל שחל.

10.3.1.4.1.2. בכל שנה טיפל המציע בלפחות 4,000 משלוחי ייצוא במשקל כולל שלא פחת מ – 70 טון.

10.3.1.4.1.3. בכל שנה טיפל המציע בלפחות 2,000 משלוחי ייבוא במשקל כולל שלא פחת מ – 30 טון.

"טיפול במטענים" לעניין תנאי סף זה: ניטול, שיגור, שחרור וקבלת המטען במסוף מטענים אוויריים.

למען הסר ספק יובהר כי לא ניתן להציג ניסיון שנצבר על ידי קבלני משנה או חברות שאינן המציע עצמו.

11. בחירת זוכים

11.1. בתום בחינת תנאי הסף, המזמין יכריז על המציעים שהצעתם עמדה בתנאי הסף כספקי מסגרת להלן ("ספקי המסגרת"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

11.2. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכים

11.2.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

11.2.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

11.2.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

11.2.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

11.2.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

11.2.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

11.2.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

11.2.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שב**פרק ד'**, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("**ערבות ביצוע**"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

11.2.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים").

11.2.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות או לפסול את הצעתו.

11.3. תחילת מתן השירותים

11.3.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יהיה רשאי ספק המסגרת להתמודד בפניות פרטניות אותן יפרסם המשרד מעת לעת.

11.3.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

12. מופעים ומועדים במכרז המסגרת

12.1. מועדי המכרז

12.1.1. הליך המכרז יתבצע בהתאם ללוחות הזמנים אשר יפורטו במערכת יהלו"ם תחת שם המכרז. מועדים אלו מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז ועשויים להתעדכן מעת לעת על ידי המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם, יפורסמו גם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז מסגרת 29/2026 לטיפול בדואר דיפלומטי של משרד החוץ ונציגויות ישראל בחו"ל כולל ייצוא וייבוא של מטענים אווריים ("**דף המכרז**").

12.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז המסגרת

12.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

12.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

12.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

12.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

12.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

12.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

12.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

12.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

12.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

12.4. הגשת הצעות במכרז

12.4.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

12.4.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

12.4.3. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: 1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; 2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("**התיבה**").

12.4.4. פעולות במערכת ההזדהות -

12.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

12.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

12.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני MOKED@MAIL.GOV.IL, טלפון נוסף 08-6863100).

12.4.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור זה.

12.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

12.4.5. פעולות במערכת יהלום -

12.4.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

12.4.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

12.4.5.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

12.4.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

12.4.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

12.4.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: JIFF, PJPEG, PJP, TIFF, TIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, PNG, JPG, JPEG. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

12.4.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

12.4.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת,באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית.

12.4.5.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות הצ'אט האנושי. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

12.4.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו**.

12.4.5.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד**. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

12.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

12.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

12.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

13. כללי המכרז

13.1. בדיקת ההצעות

13.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

13.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

13.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

13.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

13.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה, תוספת או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה, תוספת או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, עשויה אף להביא לפסילת ההצעה.

13.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה.

13.2. הצעה יחידה

13.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

13.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

13.2.1.2. לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש או כל הליך רכש אחר.

13.3. פסילת הצעות

13.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

13.3.1.1. **הצעה הפסדית**– אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

13.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

13.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

13.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

13.3.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

13.3.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

13.3.1.7. **שיקולי ביטחון לאומי** – אם לדעת ועדת המכרזים, קיים חשש לפגיעה בביטחון המדינה כתוצאה מהתמודדות או זכייה של המציע במכרז, וזאת בהתבסס על חוות דעת בכתב של גוף ביטחון.

13.4. מינוי נציג מטעם המציע

13.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

13.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

13.5. תוקף הצעות

13.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. לאחר תקופה זו, אם טרם הושלם הליך המכרז, יוארך תוקף ההצעה באופן אוטומטי לתקופה נוספת של 60 ימים לצורך בחירת זוכה במכרז.

13.5.2. אם לאחר תקופה מצטברת של 150 יום כאמור, טרם הושלם ההליך המכרזי, המזמין רשאי, בהסכמת המציע, להאריך את תוקף הצעתו מעת לעת, כל פעם לתקופה נוספת של 30 ימים.

13.5.3. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

13.6. ביטול או שינוי המכרז

13.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

13.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

13.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

13.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

13.7. הוצאות

13.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

13.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

13.8. סמכות השיפוט

13.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

13.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

13.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

13.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנוים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

13.9.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("**תקנות מידע פלילי במכרזים**"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

13.9.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

13.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

13.9.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

13.9.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

13.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

13.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

13.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

13.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

14. הגשת הצעה במכרז

14.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

14.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

14.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

14.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט ב**פרק א'** למסמכי המכרז.

14.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

14.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

15. פרטי המציע

שם המציע:	
סוג מציע: (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי):	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ):	

15.1. **פרטי איש הקשר מטעם המציע**

שם:
כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

16. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

16.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

16.2. **הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:**

16.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים ב**פרק א'** למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

16.2.1.1. **מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה)** –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____

16.2.1.2. **עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים** –

16.2.1.2.1. **ניהול פנקסים** – המציע –

16.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("**חוק מס ערך מוסף**"), או שהוא פטור מלנהלם.

16.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

16.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2.**

16.2.1.2.3. **היעדר הרשעות** –

16.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

16.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3.**

16.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 **("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות")** אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

16.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (<u>יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות</u>):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

16.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (<u>יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות</u>):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

16.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

16.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

16.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

16.3.2.1. **סוכן מכס ומשלח בינלאומי**

16.3.2.1.1. לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור רשות המיסים לסוכן מכס ומשלח בינלואמי ולסמנו כנספח 4 לחוברת ההצעה.

16.3.2.2. **מוסמך AEO**

16.3.2.2.1. לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור על היות המציע מוסמך AEO ולסמנו כנספח 5 לחוברת ההצעה.

16.3.2.3. **חברות בארגון יאט"א**

16.3.2.3.1. לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור חברות בארגון יאט"א ולסמנו כנספח 6 לחוברת ההצעה.

16.3.2.4. **ניסיון מקצועי**

16.3.2.4.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שנה	היקף שנתי **<u>ייצוא</u>** (ש"ח כולל מע"מ)	כמות משלוחי **<u>ייצוא</u>**	טון משלוחי **<u>ייצוא</u>**	כמות משלוחי **<u>ייבוא</u>**	טון משלוחי **<u>ייבוא</u>**
2020					
2021					
2022					
2023					
2024					
2025					
2026					

16.3.2.4.2. הנחיות למילוי הטבלה:

16.3.2.4.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע <u>רלוונטי</u>, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

16.3.2.4.2.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

~~16.3.2.4.2.3. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.~~

17. התחייבויות נוספות של המציע

17.1 כשירות להתמודדות במכרז

17.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

17.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

17.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

17.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

17.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.

17.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

17.2 אי תיאום הצעות מכרז

17.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

17.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

17.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

17.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

17.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

17.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

17.3 עצמאות המציע

17.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

17.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

17.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

17.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

17.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

18. בקשות

18.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

18.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

18.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

18.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפי העניין והקשר הדברים.

18.2. עסק בשליטת אישה

18.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

18.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

18.3. עידוד משרתי מילואים

18.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

18.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

18.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

18.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

18.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

18.5. בקשה לחיסיון

18.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

<u>אישור והתחייבות</u>

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. **קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.**
2. **כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.**
3. **הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.**

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

19. רשימת נספחים

מס׳ נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 2	**אישור פקיד מורשה**	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	**תצהיר עו״ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**	על המציע לצרף תצהיר עו״ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	**סוכן מכס ומשלח בינלאומי**	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור רשות המיסים לסוכן מכס ומשלח בינלאומי ולסמנו כנספח 4 לחוברת ההצעה.
נספח 5	**מוסמך AEO**	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור על היות המציע מוסמך AEO ולסמנו כנספח 5 לחוברת ההצעה.
נספח 6	**חברות בארגון יאט״א**	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור חברות בארגון יאט״א ולסמנו כנספח 6 לחוברת ההצעה.

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז _____, מספר 29/2026 עבור משרד החוץ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מכרז מסגרת טיפול בדואר דיפלומטי של משרד החוץ ונציגויות ישראל בחו"ל כולל ייצוא וייבוא של מטענים אווריים, מספר 29/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 4 – אישור רשות המיסים לסוכן מכס ומשלח בינלואמי

בהתאם לאמור בתנאי סף **סוכן מכס ומשלח בינלאומי** המציע נדרש לצרף כאן אישור רשות המיסים לסוכן מכס ומשלח בינלואמי לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 4.

נספח 5 – אישור על היות המציע מוסמך AEO

בהתאם לאמור בתנאי סף מוסמך **AEO** המציע נדרש לצרף כאן אישור על היות המציע מוסמך **AEO** לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 5.

נספח 6 – אישור חברות בארגון יאט״א

בהתאם לאמור בתנאי סף **חברות בארגון יאט״א** המציע נדרש לצרף כאן אישור חברות בארגון יאט״א לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 6.

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם ספקי המסגרת

כללי

1. במסגרת מכרז זה יידרשו הספקים לטפל בשיגור ושחרור דואר דיפלומטי או כל מטען אווירי אחר על פי דרישת משרד החוץ בנמל התעופה בן גוריון או בכל מסוף מטענים אוויריים אחר בארץ.
2. דואר דיפלומטי יוגדר כדואר רשמי של משרד החוץ / מדינת ישראל / או כל גורם אשר יוגדר על ידי משרד החוץ לכל אריזה או חבילה בכל נפח ובכל משקל שיקבע על ידי המשרד ויסומן כדואר דיפלומטי, כולל בניית פאלט לפי דרישה.
3. הספק אינו רשאי לשנות את צורת דבר הדואר בכל דרך או את הרישום על גביו. אין לבצע אריזה מחדש, פתיחה, שינוי ניירת מוצמדת.
4. הספק לא יבצע זיהוי דואר דיפלומטי שתגי הזיהוי נתלשו / חסרים אלא אם התקבל אישור בכתב ממשרד החוץ. כיוצא בזה הספק לא יבצע כל פתיחה או בדיקה פיזית של דבר דואר אלא אם יתקבל אישור ממשרד החוץ.
5. במידה ונדרשת פתיחת אריזה של דואר דיפלומטי בהליך השילוח או הקבלה, על הספק להפנות את הגורם המבקש (כגון גורמי הביטחון, רשות המיסים, משרד החקלאות או כל גורם בעל סמכות אחר) להמשך טיפול ישירות ממשרד החוץ.
6. הספק יעמיד לרשות משרד החוץ איש קשר אחד שירכז את ההזמנות, משלב הצעת המחיר ועד ביצוע. ניתן לפצל אנשי קשר נפרדים ליצוא וליבוא.
7. הספק יגיש למשרד החוץ שרות מעקב מקצועי לגבי משלוחי המשרד. המידע כולו ירוכז ע"י איש הקשר. כמו כן תתאפשר למשרד גישה למערכת מעקב המשלוחים המקצועית למתן מענה בעת הצורך 24 שעות ביממה.
8. במידה ומתקבלת שאילתה מרשויות הביטחון בשדה"ת לגבי דבר דואר דיפלומטי, הספק לא יכול להשיב לעניין התכולה, תופנה השאלה למשרד החוץ בכתב למתן התייחסות בהתאם או שהגורם הבודק יופנה להמשך טיפול מול משרד החוץ ישירות.
9. משרד החוץ שומר לעצמו את האפשרות לשילוח דואר דיפלומטי באופן עצמאי על פי הצורך ובכל אמצעי שיבחר .
10. ~~משרד החוץ רשאי להנחות את הספק להגיש דוחות על ביצוע השירותים, והספק יעביר את הדיווח למשרד בהתאם, ללא תוספת תשלום.~~
10. 11. לפי דרישת משרד החוץ, הספק יאפשר גישה לממשק מחשובי בין מערכות משרד החוץ למערכות הספק, לצורך רישום, בקשות להזמנות עבודה, הצעות מחיר, מעקב משלוחים והפקת דוחות. בכל מקרה יובהר כי דרישה כאמור תהיה בתיאום עם אגף התקשוב במשרד ובהתאם לאישורים הנדרשים.
11. 12. השירות בכללותו יוגש בימים א' עד ה'. במצבי חירום או במקרים מיוחדים יהיה צורך להגיש שירות גם בסופי שבוע וימי חג, לפי הודעה נפרדת שתועבר מהממונה.

ייצוא

12. ~~13.~~ הדואר הדיפלומטי ישלח ליעדים לפי לוחות זמנים שיוגדרו מראש על ידי משרד החוץ ולפי הגבלת מעברים ליעד. **כברירת מחדל, הדואר יוגדר לשילוח בטיסה ישירה, ללא מעברי ביניים**. על הספק לעדכן את משרד החוץ על כל מעבר ככל שקיים, ולקבל אישור משרד החוץ מראש בהתאם (כברירת מחדל על הספק לשלוח את הפריטים בטיסה ישירה. כאשר אין טיסה ישירה יש לפנות לנציג המזמין ולציין מהן נקודות המעבר בדך ליעד). רשימת המדינות האסורות בהטסת דואר דיפלומטי בשמיהן ו/או במעבר ביניים תימסר לספקי המסגרת לאחר הקמת ההתקשרות. רשימת המדינות עשויה להשתנות ולהתעדכן מעת לעת ע"פ שיקול דעתו של המזמין.

13. ~~14.~~ מתן שירות כברירת מחדל הינו למשלוח אווירי port to port.

14. ~~15.~~ היה והמשרד נדרש לקבלת שירות של שילוח port to door הממונה יפנה אל הספק באופן מפורש בכתב ויבקש לקבל הצעת מחיר נפרדת (בנוסף לשינוע אווירי).

15. ~~16.~~ הצעות המחיר בכל תחומי הפעילות יועברו למשרד החוץ לפי לוח זמנים שהמשרד יקבע (במסגרת פניות פרטניות). המשרד רשאי לדרוש העברת הצעת מחיר בהליך מזורז, באותו יום עבודה בו התקבלה הבקשה להצעת המחיר.

16. ~~17.~~ הספק אחראי לבצע את השילוח האווירי בעדיפות גבוהה. הטיפול בשגויים ואבדות / דבר דואר שהגיעו פגומים / דברי דואר שנפתחו מאריזתם וסימונם כדואר דיפלומטי הינו באחריותו הבלעדית של הספק (גם אם חלה על המסופים אחריות על שליחה ושחרור, הספק הזוכה אחראי על דבר הדואר בכל שלבי הטיפול בו ועליו לספק מענה לכל בעיה או שאלה כפי שמפורט בסעיף זה).

17. ~~18.~~ טיפול בשגויים ואבדות: על הספק להגיש למשרד דו"ח תחקיר מפורט על כל מקרה ומקרה, לפי מבנה דיווח שיקבע על ידי משרד החוץ. מבנה הדוח יועבר לספקים שייבחרו לרשימה.

18. ~~19.~~ הדואר היוצא/ נשלח לחו"ל יימסר לספק במסוף המטענים בשדה התעופה נתב"ג או במסוף מטענים אווירי אחר, לפי דרישה. על כל דבר דואר שיתקבל על ידי הספק ירשם פרוטוקול והודעה על קבלתו תשלח למשרד החוץ במערכת המעקב. מקבל דבר הדואר יחתום למוסר על שטר מסירה כמתחייב.

19. ~~20.~~ ככל שיידרש יעמיד הספק ייעוץ למשרד החוץ על ידי מומחה להטסת חומרים מסוכנים: הספק יגיש למשרד ייעוץ בנושא הטסת חומרים מסוכנים ללא תמורה נוספת, על סמך MSDS שיועבר לבדיקה לקבלת התייחסות כתובה לPG ולאופן אריזה נדרש על פי הנחיות ארגון התעופה הבינ"ל. במידת הצורך הספק יגיש שירות אריזת חומרים מסוכנים בתשלום נפרד לאחר הגשת הצעת מחיר לפי דרישת הממונה. במידה ונדרשת אריזת חומרים מסוכנים לפי PG, הספק יעביר את המידע והמחיר לאריזת החומרים המסוכנים. למשרד החוץ הזכות להעביר לספק את הציוד כשהוא ארוז על פי ההנחיה או לבקש כי יארוז את הציוד בהתאם להצעת המחיר הפרטנית שהספק הגיש.

20. ~~21.~~ טיפול במשלוחים שגויים: במידת הצורך, הספק יגיש שרות לטיפול מלא במשלוחים שגויים כולל איתור המשלוח והחזרתו לארץ עד מסירה למשרד החוץ.

21. ~~22.~~ הספק יטפל עבור משרד החוץ במסירת ההצהרות לבית המכס.

22. ~~23.~~ במידת הצורך, המשרד רשאי לפנות לספק על מנת להגיש הצעת מחיר נפרדת לטיפול במטען דרך שדה תעופה רמון או דרך מסופי מטען אחרים לפי העניין.

24.23. דואר דיפלומטי ישוגר כמטען אווירי וכיחידה אחת בהתאם להרכבו כפי שהועבר ממשרד החוץ.

25.24. כאשר נדרשת חלוקת מטען אווירי גדול למנות בשל גודלו ביחס ליכולת הטענה למטוס, ימצאו חלופות. במידה ולא ניתן לאתר חלופות תתקיים פניה כתובה למשרד החוץ לקבלת אישור מקדים ממשרד החוץ לפיצול המטען.

26.25. הספק יעשה שימוש בשירותי חברות התעופה המוכרות בלבד ובנתיבי שילוח אווירי מקובלים וידועים בלבד. כל שימוש בחברות שאינן ידועות או בטיסות מטען / שכר בלית ברירה: על הספק לנמק בפני המשרד את הסיבה לכך ולקבל לכך אישור מראש ובכתב ממשרד החוץ.

27.26. בהתאם לצורך, הספק יגיש למשרד שירותי שיקוף ותא לחץ על פי דרישה של משרד החוץ לכל דבר דואר~~, ללא תשלום נוסף~~. המשרד ישא בעלויות תא הלחץ כנגד הצגת חשבונית.

28.27. שיגור אווירי ליעד יהיה בקו ישיר בלבד, במידה ואין אפשרות לשינוע אווירי בקו ישיר יוצגו חלופות לאישור הממונה מטעם המזמין לשינוע בטיסת המשך אחת, מעבר לכך יש לקבל אישור בכתב לדרך השילוח המוצעת.

29.28. משרד החוץ רשאי לבקש משלוחים לכל יעד בעולם באופן קבוע או אקראי.

30.29. בכל מטען שנמצא בטיפול הספק, הספק מחויב למהירות / דחיפות השילוח בהתאם לטבלת הצעת המחיר בימי עבודה. מניין ימי העבודה הינו יום קבלת הדואר ממשרד החוץ במסוף המטענים עד השעה 14:00. במידה והמשלוח התקבל לאחר 14:00, ספירת ימי השילוח עד להגעה ליעד תחל מיום העסקים הבא. על הספק לוודא שכל משלוח שהמשרד מעביר לטיפולו, מתקבל בנמל היעד בפרק זמן שלא יעלה על חמישה ימי עבודה, אלא אם משרד החוץ הנחה את הספק ללו"ז שונה.

31.30. שטרי המטען ופרטי טיסות לכל יחידת דואר/ יעד יועברו למשרד החוץ ולרשימת תפוצה מוגדרת באמצעות דוא"ל ~~מיד~~ עם יציאת הדואר את ישראל בדרך האוויר ולא יאוחר מיום עסקים אחד ממועד קבלת המידע אצל הספק.

32.31. הספק ינהל רישום מדויק של כל דברי הדואר שנשלחו באמצעותו, לפי תצורה, משקל, נפח, יעד, זמן טיפול עד הגעה ממשית ליעד בימי עבודה, תקלות, אובדנים וכל נתון אחר. הספק יעביר למשרד החוץ דוחות חודשיים מצטברים. משרד החוץ יוכל להזמין מהספק דוחות לפי כל חתך בכל עת לצורך ביקורת ובדיקה.

33.32. השירות יינתן מנתב"ג, דברי הדואר יועברו לספק על ידי משרד החוץ, על כל דבר דואר שיתקבל על ידי הספק ירשם והודעה על קבלתו תשלח למשרד החוץ במערכת המעקב. מקבל דבר הדואר יחתום למוסר על שטר מסירה כמתחייב.

34.33. הספק יעביר למשרד החוץ את החשבוניות המקור לתשלום בדואר אלקטרוני. פירוט החשבונית יעשה לכל משלוח בנפרד לפי עלות שילוח אווירי, עלות אגרות ובחלוקה ליצוא ויבוא. החשבוניות יועברו למשרד החוץ בתחילת כל חודש לגבי מתן שירות בחודש שעבר. נתוני כל משלוח יפורטו בשורה נפרדת לפי מס"ד, יעד, תאריך קבלה, תאריך הגעה ליעד, מחיר לק"ג, מחיר לק"ג / נפח במידה והנפח גבר על המשקל, אגרות וסה"כ לתשלום למשלוח, בצירוף טבלת סיכום עלות לכל המשלוחים בחודש מתן השירות.

35.34. **מצורף נספח ג'2 ובו דוגמא לפניה פרטנית ואופן שבו המשרד יפנה לספקי המסגרת לקבלת הצעות לשירותי ייצוא.**

35.~~36.~~ ככל שיידרש עבור מקרים חריגים בלבד יעביר המזמין בקשה להצעת מחיר לשירותי ייצוא חריגים לשיטת המזמין, אשר תכלול את הנתונים הבאים:

א. יעד:

ב. זמן משוער להגעה ליעד:

ג. מספר מעברים:

ד. משקל:

ה. נפח:

ו. עלות לפי ק"ג / לפי נפח, לפי מפתח מינוס פלוס 45 ק"ג כמקובל.

ז. שידור למכס.

ח. הנפקת שטר מטען.

ט. דמי אחסנה.

י. סה"כ מחיר למשלוח דואר דיפלומטי ..... שקל .

<u>יבוא</u>

36.~~37.~~ הספק מתחייב לשחרר דואר דיפלומטי נכנס בטווח של עד ~~48 שעות~~<u>שני ימי עסקים</u> ממועד ~~הגעת המטען לנתב"ג~~<u>התרת המטען במכס בנתב"ג</u>, על פי הפעלת איתור משלוחים דיפלומטיים של ישראל או על פי שטר מטען שיועבר אליו באמצעות דוא"ל. בהתאם לכך באחריות הספק לנהל מעקב על המשלוחים הדיפלומטים ושחרורם בלו"ז שלעיל.

37.~~38.~~ הספק יטפל בשחרור הדואר שמתקבל מחו"ל, התמורה לספק תשולם כמפורט בנספח ג'1 המצ"ב. הספק ימסור את המטען למשרד החוץ במסוף המטענים בנתב"ג או במסוף אחר לפי דרישת המשרד.

<u>שירותי בלדרות על ידי חברת בלדרות מוסמכת</u>

38.~~39.~~ מלבד שירות של שיגור דואר דיפלומטי בשיטת PORT TO PORT כמפורט לעיל, המשרד רשאי לפנות לספקים ברשימה לבקש הצעת מחיר לשירותי בלדרות למטענים ומשלוחים מיוחדים. הספק יגיש את השירות על ידי חברת בלדרות מוסמכת שתאושר על ידי המשרד. הנחיות פרטניות יועברו למציעים בהתאם לצורך. כמות שירותים אלה נאמדת במספר משלוחים מועט בשנה.

39.~~40.~~ הפנייה תצא לכל המציעים ברשימה או לחילופין לספק שנבחר למתן שירותי שיגור דואר דיפלומטי באותו החודש.

40.~~41.~~ עבור שירותי בלדרות, הספק יהיה זכאי לקבל מהמשרד החזר הוצאות בהתאם למחירון חברת הבלדרות המתפרסם באינטרנט, ובתוספת דמי טיפול שלא יעלו על 250 ₪ + מע"מ.

<u>קנס בגין אובדן / איחור או נזק למשלוח</u>

41.~~42.~~ המשרד רשאי לגבות מהספק פיצוי מוסכם בשווי של עד 10,000 דולר בכל אחד ממקרים הבאים:

א. במידה ומשלוח ייצוא לא הגיע ליעדו בתוך 45 יום ממועד מסירת המשלוח לספק ו/או במידה ובפרק זמן זה הספק לא החזיר את המשלוח למשרד החוץ בארץ.

ב. נגרם נזק לתכולת המשלוח כגון כתוצאה מרטיבות, גרירה, חבלה, שבר וכד'.

ג. אובדן חלקי.

42.43. גביית הקנס על ידי המשרד יכולה להתבצע על ידי קיזוז מתמורה המגיעה לספק עבור שירותים שסיפק או על ידי חילוט הערבות או על ידי גביית תשלום מהספק ישירות למשרד, לפי החלטת המשרד. לפני הטלת קנסות המשרד יפנה לספק ויאפשר לו להסביר ממה נבעה התקלה שגרמה לאותם נזקים. המשרד יקבל החלטה על הטלת הקנסות בהתאם לשיקול דעתו, ולאחר בירור מידת אחריותו של הספק לאותו נזק. קנס יוטל במקרים שבהם לדעת המשרד היה מצופה מהספק למנוע את קרות הנזק. גביית הקנס באה בנוסף לפיצוי שהספק נדרש לשלם למשרד במסגרת הכיסוי הביטוחי.

43.44. גביית הקנס תתבצע לכל מקרה ומקרה בנפרד.

44.45. בנוסף לכך, הספק לא יהיה זכאי לקבלת תמורה כלשהי מהמשרד עבור משלוח שלא הגיע ליעדו בתוך 45 יום ו/או עבור משלוח שנגרם לו נזק.

<u>היקף פעילות</u>

45.46. להלן ממוצע השירותים שהמשרד הזמין בתחום זה במהלך השנים האחרונות:

- 5,000 משלוחי יצוא בשנה במשקל ממוצע של 50 ק"ג.
- 2,500 משלוחי יבוא בשנה.

46.47. למען הסר ספק, המשרד אינו מתחייב להזמין מהספקים הזוכים שירותים בהיקף מינימלי כלשהו והספק הזוכה לא יבוא למשרד בטענה או בדרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו יהיה נמוך מהכמות לה ציפה. משרד החוץ שומר לעצמו את האפשרות לשילוח דואר דיפלומטי באופן עצמאי על פי הצורך ובכל אמצעי שיבחר.

<u>הליך פניה פרטנית</u>

47.48. לאחר בחירת ספקי המסגרת, המשרד יפנה לספקי המסגרת אחת לתקופה במסגרת פניה פרטנית (ראה דוגמא לפניה פרטנית בנספח ג'2), ויזמינם להגיש הצעות להגשת שירותים הכוללים ייצוא מטענים אווריים למגוון יעדים לפי טווח משקלים כפי שיפורט בכל פניה פרטנית (לדוגמא: 0-25 ק"ג, 25-50 ק"ג, 50-100 ק"ג, או חלוקת משקלים אחרת לפי החלטת המשרד).

48.49. ספקי המסגרת יגישו הצעות לפי ק"ג, לפי שיטת port to port אלא אם בפנייה הפרטנית צוין אחרת. פנייה תצא במקביל לכל הספקים ברשימה בנוסח זהה.

49.50. בפנייה למציעים תצורף רשימת היעדים עבורם יש להגיש הצעה בהתאם לפריסת נציגויות ישראל בחו"ל. הרשימה כוללת כ-100 יעדים, לפי פריסת נציגויות ישראל בחו"ל עבורן יש להגיש שירות וכן אופן בחירת ההצעה הזוכה.

50.51. ספקי המסגרת יגישו הצעת מחיר ליעדים השונים בתוך שני ימי עבודה ממועד פניית המשרד, אלא אם בפנייה נאמר אחרת. המשרד רשאי לקבוע לוח זמנים קצר יותר להגשת הצעות מחיר, לרבות הגשת הצעה בתוך שעת עבודה אחת, בנסיבות מיוחדות. מצורף נספח אקסל ובו דוגמא למבנה הצעת המחיר שהספק יידרש להגיש ליעדים השונים ונוסח לדוגמא לפניה פרטנית. המשרד רשאי לעדכן את מבנה הצעת המחיר מעת לעת לפי שיקול דעתו.

51.52. המשרד יהיה רשאי לכלול את כל היעדים ברשימה אחת או לחילופין ליצור מספר רשימות לפי אזורים / יבשות שונות.

52. ~~53.~~ ספקי המסגרת ברשימה יגישו את ההצעות בהתאם להנחיות המשרד שיועברו אליהם מעת לעת. בכל משלוח, ההצעה תכלול כיסוי ביטוחי למטען בשווי של עד 500 דולר בגין אובדן / נזק לתכולה.

53. ~~54.~~ ההצעות ייבחנו בהתאם למחיר הזול ביותר. המשרד רשאי לרכז את ההזמנות לכלל היעדים אצל ספק אחד שהצעתו הממוצעת לכלל היעדים היא הזולה ביותר, או לחילופין לחלק את ההזמנות בין מספר ספקים, לפי המחיר הזול ביותר לאזורים שונים, לדוגמא: ספק נפרד לייצוא מטענים לנציגויות ישראל באסיה / ספק לאירופה / ספק לצפון אמריקה וכד'. אופן בחירת ההצעה הזוכה יועבר לספקי המסגרת במסמכי הפנייה הפרטנית.

54. ~~55.~~ במידה והצעות המחיר שיוגשו יהיו זהות, המשרד יפעל להוצאת הזמנות באופן שוויוני ככל שהדבר ניתן.

55. ~~56.~~ מלבד התמורה עבור משלוח המטען לפי ק"ג, הספק יהיה זכאי לקבל מהמשרד החזרי הוצאות הכוללות שידור למכס, הנפקת שטר מטען ודמי ניטול, ראה פירוט בנספח ג'1 למפרט השירותים.

56. ~~57.~~ בעת הגשת הצעת מחיר, על הספק לגלם את כל ההוצאות, ישירות ועקיפות, כולל דמי טיפול, עלות המשלוח, ביטוחים, רווחים וכל הוצאה נוספת. הצעת המחיר תהיה סופית והספק לא יהיה זכאי לקבל מהמשרד תוספת כלשהי למחיר (מלבד החזרי הוצאות כמפורט בנספח ג'1 המצ"ב).

57. ~~58.~~ כאמור לעיל, בכל הליך של פנייה לקבלת הצעות בכוונת המשרד לבחור את ההצעה הזולה ביותר בכל יעד. יחד עם זאת, אם יתגלו ליקויים ברמת השירות אצל ספק מסוים (לדוגמא כתוצאה מכך שמטענים שלא הגיעו ליעדם במועד, עיכובים במסירה, טיפול לא יעיל במטענים וכיו"ב), המשרד יהיה רשאי שלא להזמין שירות מספק זה גם אם הצעתו היא הזולה ביותר, ולהזמין את השירות מהספק שהצעתו דורגה במקום השני. בנוסף המשרד יהיה רשאי שלא לפנות אל הספק לקבלת הצעות מחיר נוספות, אם התרשם שהספק אינו עומד ברמת השירות הנדרשת. **כל החלטה על בחירה בהצעה שאינה הזולה ביותר תתקבל בכפוף לאישור ועדת המכרזים.** בנוסף, במקרים של תקלות / איחורים / אובדנים / נזקים המשרד רשאי לגבות מהספק פיצויים מוסכמים כמפורט במפרט השירותים.

58. ~~59.~~ עם בחירה בהצעה הזוכה לטיפול במטעני ייצוא לפרק הזמן האמור, המשרד יבצע את שיגור המטענים ליעדים הרלוונטיים באמצעות הספק הזוכה.

טיפול במטעני ייבוא

59. ~~60.~~ מעת לעת הספק יידרש לטפל גם במטעני יבוא. בחירה בספק לטיפול במטעני ייבוא: המשרד יזמין את השירות מהספק שנבחר לשילוח מטעני יצוא באותה פניה פרטנית עבור אותו היעד הנדרש. לדוגמא ספק שנבחר להגיש שירות של מטעני ייצוא ליעד אוסלו, המשרד יזמין ממנו לאותו היעד (אוסלו) גם את השירות לטיפול במטעני ייבוא.

60. ~~61.~~ תמורה לספק לטיפול במטעני ייבוא: לפי עלויות מקסימליות, אחידות וקבועות, כמפורט בנספח ג'1 המצ"ב (דמי פתיחת תיק, עמלת שחרור ודמי ניטול).

נספח ג'1 תמורה

פירוט התמורה שהמשרד ישלם לספק:

בשלב זה של הגשת הצעה למכרז, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר. הצעת מחיר תוגש על ידי הספקים רק לאחר קבלת הודעה על זכייה במכרז ולאחר קבלת פנייה פרטנית להגשת הצעות על ידי המשרד.

תמורה עבור טיפול במטעני יצוא

1. עבור טיפול במטעני יצוא המשרד ישלם לספק תמורה לפי הפירוט הבא:

#	**רכיב**	**עלות מקסימלית**
א	החזר הוצאות - שידור למכס	15 דולר למטען
ב	החזר הוצאות - הנפקת שטר מטען	10 דולר למטען
ג	עלות למשלוח המטען - מחיר לק"ג (עלות חברת התעופה)	לפי הצעת המחיר שהספק יגיש במסגרת פניה פרטנית מעת לעת בהתאם ללוח זמנים שהמשרד יקבע, בהתאם ליעדי השילוח, כמות המטענים ומשקלם
ד	דמי ניטול – החזר הוצאות לספק בהתאם לעלות ששולמה לספק משנה (החברות הזוכות בניטול מול רשות שדות התעופה שהן סוויספורט וממן או כל ספק אחר שיבוא במקומן לפי החלטת רשות שדות התעופה)	עד 200 שקל למטען
ה	החזר הוצאות דמי אחסנה	לפי משך ימי האחסנה

הצעות מחיר יוגשו לפי שיטת PORT TO PORT אלא אם המשרד הוציא הנחייה אחרת.

תמורה עבור טיפול במטעני יבוא

2. עבור טיפול במטעני יבוא המשרד ישלם לספק תמורה לפי הפירוט הבא:

#	**רכיב**	**עלות מקסימלית**
א	פתיחת תיק (החזר הוצאות לחברת התעופה שהובילה את המטען)	350 ש"ח
ב	עמלת שחרור	140 ש"ח
ג	דמי ניטול – החזר הוצאות לספק בהתאם לעלות ששולמה לספק משנה (החברות הזוכות בניטול מול רשות שדות התעופה שהן סוויספורט וממן או כל ספק אחר שיבוא במקומן לפי החלטת רשות שדות התעופה)	200 ש"ח
ד	החזר הוצאות דמי אחסנה	לפי משך ימי האחסנה

כללי

3. בסיום כל חודש הספק יגיש למשרד דרישת תשלום הכוללת חשבונית מס, בצירוף העתק קבלות ואסמכתאות המעידות על ביצוע ההוצאות כמפורט לעיל.

4. העלויות עבור שירותי הספק כמפורט לעיל הן עלויות מקסימליות שלא יעלו על הסכומים שפורטו לעיל.

בעת הגשת הצעת מחיר בהתאם לפניית המשרד, על הספק לגלם את כל ההוצאות, ישירות ועקיפות, כולל דמי טיפול, עלות המשלוח, ביטוחים, רווחים וכל הוצאה נוספת. הצעת המחיר תהיה סופית והספק לא יהיה זכאי לקבל מהמשרד תוספת כלשהי למחיר (מלבד החזרי הוצאות כמפורט לעיל).

נספח ג'2 – כללים מנחים ודוגמא לפניה פרטנית

כללים מנחים לביצוע פניה פרטנית

1. מבט על

1.1. המשרד יערוך מעת לעת פניות פרטניות בהן יוזמנו להשתתף כל ספקי המסגרת אשר נכללו במאגר הספקים מכוח מכרז המסגרת.

1.2. פרק זה כולל הנחיות כלליות לאופן עריכת הפניה הפרטנית. בכל מקרה של סתירה בין האמור בפרק זה לבין האמור בפניה פרטנית אותה הפיץ המשרד, יגברו ההוראות בפניה הפרטנית.

1.3. הספקים יספקו את השירותים בהתאם לסטנדרטים שייקבעו על ידי המשרד כמפורט במפרט השירותים הכללי, המצורף כפרק – ג' למכרז המסגרת. בנוסף, בכל אחת מהפניות הפרטניות יהיה רשאי המשרד להוסיף על מפרט השירותים הכללי, דרישות נוספות, ייחודיות לפניה הפרטנית, אשר יפורטו במסמכי הפניה הפרטנית ויחייבו את הספק הזוכה בפניה.

1.4. הספקים לא יהיו רשאים להשתמש בקבלני משנה למעט מול חברות התעופה.

2. משקל איכות / מחיר

2.1. המשרד יהיה רשאי במסגרת תיחור פרטני לקבוע את משקל האיכות / מחיר לפי שיקול דעתו (לרבות תחרות על המחיר בלבד).

3. פרמטרים איכותיים

3.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבוע (או שלא לקבוע) פרמטרים איכותיים שונים, לפי שיקול דעתו, לרבות איכות הישורת, זמינות, שביעות רצון וכיוב'.

3.2. כמו כן למשרד שמורה הזכות לנקד את שביעות הרצון מאיכות עבודות קודמות של הספק במסגרת מכרז זה. אם הספק טרם ביצע עבודה במסגרת המכרז יקבל את הניקוד המקסימלי באותה פניה פרטנית.

4. אופן בדיקת הצעת המחיר

5.1 מודל התמורה, רכיבי התמורה, היחס בין רכיבי התמורה ואופן הגשת הצעת המחיר יפורטו בכל פניה פרטנית.

5.2 התחרות על מרכיב המחיר תתקיים על מחיר לק"ג בהתאם למדרגות שיפורטו בכל פניה פרטנית (ראה דוגמא לקובץ האקסל המצורף "טופס הצעת מחיר פניה פרטנית לדוגמא").

6. התמורה

6.1. התמורה לכל פריט תהיה במונחי **תמורה כוללת לק"ג בהתאם למדרגות שיוגדרו בפניה הפרטנית** לרבות תקורה, רווח וכל הדרישות המפורטות בכל פניה פרטנית בפני עצמה. למען הסר ספק המשרד רשאי לקבוע מנגנון תמורה שונה מהמתואר לעיל בהתאם לצרכים משתנים.

6.2. השוואת הצעות המחיר תיעשה בהתאם למוגדר בפניה הפרטנית ועל פי החלוקה שנקבעה בה (איכות / מחיר).

6.3. תנאי התשלום ע"פ הוראת התכ"מ הוראה 1.4.0.3 מועדי תשלום וחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

7. קבלני משנה

7.1. הספק יהיה אחראי באופן ישיר ובלעדי על פעילותם ואספקת השירותים על ידם. ויובהר כי אין ולא תהיה התקשרות ישירה בין המשרד לבין קבלני משנה אלו.

7.2. ככל שיועסקו על ידי הספק הזוכה קבלני משנה, הם נדרשים לעמוד בכל הדרישות שנקבעו במפרט לרבות דרישות הביטחון והבטיחות, רגולציה, אישורים, הסמכות, הכרות וכיוב'.

7.3. כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות הנוגעות לסודיות, מקצועיות, לעמידה בלוחות זמנים ודרישות הביטוח יחולו בשינויים המחייבים גם לגבי התחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה. הספק מצהיר בזאת כי אין באישור המזמין להעסקת קבלני משנה, אם וככל שיינתן, כדי למעט מאחריותו, אשר תהיה חייבת כלפי המזמין בכל החובות הנובעים מהסכם זה. מוסכם בזה כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על ידי המזמין לידי הספק הזוכה ולו בלבד.

7.4. במידה והספק הזוכה מתקשר עם קבלן משנה עליו לצרף התחייבות שלו להתקשרות חוזית עמו. הספק הזוכה יציג בתוך 45 יום מהודעת הזכייה, חוזי התקשרות עם קבלני המשנה.

7.5. המשרד יהיה רשאי להורות לספק, וזאת מבלי לנמק החלטתו, לחדול מלהעסיק עובד או קבלן משנה כלשהוא במתן השירותים והספק מתחייב להרחיק כל אדם כאמור ממתן השירותים מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין ולא לשוב ולהעסיקו במתן השירות בין במישרין ובין בעקיפין.

7.6. הרחקת קבלן המשנה או העובד כאמור לעיל, לא תפגע בביצוע הסכם זה והספק יציב לאלתר קבלן משנה או עובד חליפי לביצוע העבודה.

8. הצמדה והתאמה

8.1. בהתאם להוראת התכ"מ 7.5.2 או ללא הצמדה כפי שייקבע בכל פניה פרטנית.

9. פיקוח ובקרה

9.1. הסמכות המקצועית לפיקוח ובקרה על אופן אספקת השירותים תהיה נתונה בידיו של נציג המשרד.

9.2. נציג המשרד או מי מטעמו ישמש כגורם המנחה את הספקים ובכלל זה יהיה רשאי לקבוע נהלי פיקוח ובקרה בנוסף על הנהלים שיצורפו למכרז המסגרת.

10. ביטוח

10.1. הוראות הביטוח שיחולו על הספקים יהיו בהתאם למפורט בהסכם המסגרת המצורף למכרז זה.

10.2. מבלי לגרוע מהאמור בהם, יכול ומסמכי הפניה הפרטנית יכללו דרישה לכיסוי ביטוחי נוסף או שונה מהאמור בהסכם המסגרת, בהתאם לדרישות ביטוח שיפורטו במסמכי הפניה הפרטנית לאור השירותים והמוצרים שיינתנו במסגרתה.

11. דרישות נוספות - המשרד רשאי לכלול במסמכי הפניה הפרטנית דרישות נוספות, לפי שיקול דעתו לרבות ערבויות.

<u>דוגמא לפניה פרטנית</u>

הבהרה:

- **נספח זה הוא דוגמה מקוצרת לפניה פרטנית. מובהר כי מדובר בדוגמה לצורך המחשה בלבד. המזמין אינו מחויב לפורמט שבדוגמה זו, או לכל תנאי, דרישה, זכות, מידע או פירוט הנכללים בו.**
- **כל פניה פרטנית אשר יערוך המשרד מכוח מכרז המסגרת רשאי המשרד, להוסיף או לגרוע מנוסח הפניה הפרטנית, על פי שיקול דעתו, כל עוד התוספת או הגריעה אינם עומדים בסתירה להוראות מכרז המסגרת, על נספחיו.**

לכבוד: _____

(רשימת ספקי המסגרת)

1. **רקע**:

1.1. בהתאם למכרז מסגרת _____(להלן: "**המכרז**", "**המשרד**", לפי ההקשר), זכייתך במכרז, והכללתך במאגר הספקים, הרינו מתכבדים לפנות אליך בבקשה לקבלת הצעה במסגרת פנייה פרטנית זו.

1.2. מובהר בזאת להלן כי:

1.2.1. כל התחייבויותיו והצהרותיו של ספק המסגרת, כפי שניתנו במעמד הגשת ההצעה במענה למכרז, יעמדו בתוקפן במסגרת המענה לפנייה פרטנית זו וימשיכו לחול עם בחירתו של הספק שייבחר במסגרת שלב זה, אם המשרד יחליט לבחור בו.

1.2.2. כל סעיפי ותנאי המכרז הרלוונטיים לשלב הפנייה הפרטנית יחולו בשינויים המחויבים גם בשלב זה.

1.2.3. כל ספק ממאגר הספקים חייב להגיש הצעתו במסגרת הפנייה הפרטנית, אלא אם ועדת המכרזים של המשרד פטרה אותו מכך במפורש ובכתב.

2. **תקופת ההתקשרות – פניה פרטנית**

2.1. _____ (ימולא על ידי המשרד)

3. **מפרט השירותים:**

3.1. בהתאם למפרט השירותים הכללי אשר צורף למכרז המסגרת ולנספח דרישות ייחודיות לפרויקט זה _____ המצורף לפניה פרטנית זו.

4. **אופן בחירת הספק הזוכה:**

4.1. הבחינה בכל פניה פרטנית תעשה בשלושה שלבים כמפורט להלן. בחינת ההצעות תיעשה לפי המשקלות האמורים בזאת:

4.1.1. ___% למרכיבי האיכות.

4.1.2. ___% למרכיב העלות (מחיר).

4.2. שלב א' - בדיקת איכות (___% מהציון הסופי)

4.2.1. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים בטבלה להלן.

4.2.2. מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 75 ומעלה (מתוך 100) בבדיקת האיכות (להלן: "סף איכות"). למרות האמור לעיל, במקרה ולא עברו את סף האיכות יותר משתי (2) הצעות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ- 75 אך לא נמוך מ- 65.

משקל בבחינת האיכות למציעים	פרמטר איכות
	ימולא על ידי המשרד
	ימולא על ידי המשרד
	ימולא על ידי המשרד
100	**סה"כ ניקוד איכות**

4.3. שלב ב' - בדיקת המחיר (_____% מהציון הכללי)

4.3.1. המזמין יפתח את הצעות המחיר של המציעים אשר עברו את שלב בדיקת האיכות כנ"ל, כך שבשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע במעטפה נפרדת (נספח ב' - טופס הצעת המחיר).

4.3.2. הצעת המחיר יכולה לקבל ציון (להלן "ציון המחיר") בין 0 ל-100 בעבור כל יעד שברשימה, כך שהמחיר המוצע המשוקלל הנמוך ביותר יקבל 100 נק' וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. ציון זה ישוקלל בהתאם למשקולת של המחיר מתוך ציון ההצעה כולה.

4.4. שלב ד' – חישוב הציון הסופי ודירוג ההצעות

4.4.1. חישוב הציון הסופי יבוצע בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\frac{[(\text{משקל האיכות} * \text{ציון האיכות}) + (\text{משקל המחיר} * \text{ציון המחיר})]}{100}$$

4.4.2. ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי.

4.4.3. יבחר הספק בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

5. כשירים נוספים

5.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לאיכות ההצעות ועל פי שיקול דעתו המוחלט לבחור **כשיר שני ושלישי** במכרז, שיהיה המציע שהצעתו תזכה לניקוד המשוקלל השני והשלישי בטיבו, לאחר המציע הזוכה. היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה על ידי המזמין ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא עמד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו או בוטל חלק ממנו, יהא המשרד רשאי לאשר התקשרות לגבי מתן השירותים או כל חלק מהם עם הכשיר השני ו/או השלישי שנבחר לפי סעיף זה, בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המזמין.

5.2. במידה ויתקשר המשרד עם "הכשיר השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז המסגרת ופניה פרטנית זו.

5.3. "הכשיר השני" ו/או "הכשיר השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין ככל שהצעתם בתוקף. במקרה שהצעת הכשיר השני / השלישי אינה בתוקף, תותנה ההתקשרות עם "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" בהסכמתו.

6. התמורה

6.1. המציע הזוכה יהיה זכאי לתמורה בהתאם לאמור בסעיף 9 להסכם המסגרת.

7. הצמדה (ככל שתחול)

7.1. על התמורה תחול הצמדה בהתאם למפורט להלן:

7.2. הגדרות בנושא הצמדה:

7.2.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

7.2.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

7.2.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

7.2.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

7.2.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

7.2.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

7.2.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

7.3. <u>תנאי ההצמדה</u>

7.3.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.

7.3.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

7.3.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.

7.3.4. סוג המדד – מדד ידוע.

7.3.5. תדירות ההצמדה – חודשית.

7.3.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

7.4. <u>ביצוע ההצמדה</u>

7.4.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

7.5. <u>אופן חישוב ההצמדה</u>

7.5.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.

7.5.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

7.5.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

8. שאלות וברורים

8.1. שאלות בנוגע לפנייה פרטנית זו יופנו ל_____ בדוא"ל _____

8.2. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד לתאריך _____ בשעה _____

8.3. המזמין לא יענה על כל שאלה שתגיע לאחר מועד אחרון זה.

9. אופן הגשת הצעות

9.1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהפרטים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.

9.2. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני / במייל שכתובתו_____. על המעטפה / בכותרת המייל יש לציין: "פניה פרטנית מס' _____ מכרז מסגרת לטיפול בדואר דיפלומטי של משרד החוץ ונציגויות ישראל בחו"ל כולל ייצוא וייבוא של מטענים אוויריים.

9.3. הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת / קובץ נפרד. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע. מציע שלא יפריד את הצעת המחיר מהצעת האיכות – ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את הצעתו, לאחר שתאפשר לו להשמיע את טיעוניו בנושא.

9.4. הצעות חלקיות או שאינן עונות על דרישות הפנייה הפרטנית - תפסלנה או שהרכיב הרלוונטי בטבלה יחושב כניקוד אפס על פי שיקול דעת ועדת המכרזים.

9.5. הצעת הספק כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן כלל המוצרים השירותים המפורטים במסמכי המכרז, ובפנייה פרטנית זו~~, למעט כי~~.

9.6. המזמין לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר, למעט מע"מ ככל שחל על המציע.

10. עיון בהצעת הזוכה

10.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים בהליך פניה פרטנית הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

10.2. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע, במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

10.3. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.

10.4. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

10.5. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

10.6. יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו המוצרים והשירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז המסגרת מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

10.7. מובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע במסגרת הליך של פנייה פרטנית, תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.

10.8. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכיר/ת הוועדה.

11. זכויות המזמין

11.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי הפניה הפרטנית, אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.

11.2. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף השירותים נשוא הפניה, או לבטלם מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה בהליך, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

11.3. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל מי מהמציעים כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.

11.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחיר, במידה ויהיה כזה במסגרת פנייה פרטנית, וכן לגבי יתר התנאים.

11.5. במקרה של שוויון מוחלט בין ההצעות, ועדת המכרזים תהא רשאית לנהל עם המציעים מו"מ על המחירים המוצעים, לפצל את הזכייה, לעשות הגרלה בה יבחר הזוכה והכול כראות עיניה.

11.6. המזמין רשאי, אך לא חייב, לקיים הליך תחרותי נוסף (לכלל הפריטים או לחלקם), בכל אחד מהמקרים הבאים:

11.6.1. במקרה שהצעת המחיר של ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, חורגת מהתקציב של המשרד למתן השירות / רכש הטובין.

11.6.2. מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה או בפער המצדיק לדעת הועדה הליך תחרותי נוסף.

11.7. במידה והוחלט לקיים הליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון להגשת הצעות מחיר משופרות. במידה ויחליט מציע לא להגיש הצעה מיטבית, תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש.

11.8. למשרד שמורה הזכות לקיים הליך תחרותי נוסף לכל הרכיבים המופיעים בטופס הצעת המחיר או לחלקם על פי שיקול דעתו הבלעדי.

11.9. לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו, במידה והוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכה.

12. פורטל הספקים

12.1. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות.

12.2. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

נספח ג'(3) דוגמא נספח להסכם מסגרת

מציע שיזכה בפניה פרטנית יידרש לחתום על נספח להסכם המסגרת. יובהר כי המשרד רשאי לעדכן / לשנות להוסיף או לגרוע מנספח זה בהתאם לשיקול דעתו ובהתאמה לכל פניה פרטנית כפי שתפורסם.

שנערך ונחתם בירושלים ביום ____ בחודש _____ בשנת ___202

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד החוץ, יחד עם חשב משרד החוץ, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים

(להלן: "**המזמין**" / "**המשרד**")
מצד אחד

ו ב י ן

_____ ח"פ _____

בכתובת: _____

(להלן: "**הספק**" **או** "**נותן השירותים**")
מצד שני

הואיל ווועדת המכרזים של משרד החוץ בחרה בספק כספק מכוח מכרז מסגרת לטיפול בדואר דיפלומטי של משרד החוץ ונציגויות ישראל בחו"ל כולל ייצוא וייבוא של מטענים אווריים (להלן: "**מכרז המסגרת**" "**החלטת הוועדה**" ו-"**חוזה המסגרת**", בהתאמה);

והואיל ומכוח מכרז המסגרת פרסם המשרד פניה פרטנית מס' _____ (להלן: "**הפנייה הפרטנית**");

והואיל והספק הגיש הצעתו וזכה בפניה הפרטנית בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא הפניה הפרטנית בהתאם להוראות הפניה, מכרז המסגרת והצעתו על כל נספחיה.

לפיכך הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. חוזה המסגרת על כל חלקיו ונספחיו וכן הפניה הפרטנית מצורפים לתוספת זו ומהווים חלק בלתי נפרד הימנה.
2. מוסכם על הצדדים כי חוזה המסגרת ימשיך לחול גם במסגרת הפניה הפרטנית ולחייבם לתקופה שמיום _____ ועד ליום _____, או עד לסיום מכרז המסגרת, המוקדם מביניהם.
3. היקף ההתקשרות לא יעלה על _____ ₪ בסה"כ. התמורה תשולם על בסיס ביצוע בפועל ולאחר השלמת השירות לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
4. שאר תנאי ההתקשרות, לרבות החובה להמציא ערבות ביצוע- (ככל שיידרש) ואישור קיום ביטוחים, יהיו כמפורט בחוזה המסגרת ולגביהם לא יחול שינוי.

ולראיה באו הצדדים על החתום

משרד החוץ **נותן השירותים**

שם + חתימת מורשה החתימה (1)	שם + חתימת מורשה החתימה(2)	שם מלא	חתימה
תפקיד (1)	תפקיד (2)		
/ /		/ /	
תאריך		תאריך	
כתובת המשרד הראשי		כתובת	

פרק ד' – הסכם התקשרות (הסכם מסגרת)

הסכם מסגרת

ב י ן

משרד החוץ

(להלן: "**המזמין**")

<u>מצד אחד</u>

ל ב י ן

_____

מכתובת _____

(להלן: "**הספק**" או "**ספק המסגרת**")

<u>מצד שני</u>

הואיל והמזמין פרסם את מכרז מסגרת 29/2026 לטיפול בדואר דיפלומטי של משרד החוץ ונציגויות ישראל בחו"ל כולל ייצוא וייבוא של מטענים אווירייים (להלן: "**המכרז**"), לקבלת השירותים המפורטים ב**פרק ג** למכרז ("**השירותים**");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז המסגרת, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "**ההסכם**");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כספק מסגרת;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. **נספח ג'** – נוסח ערבות ביצוע (יידרש מספק במסגרת פניה פרטנית);

1.1.4. **נספח ד'** –ביטוח;

1.1.5. **נספח ה'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.6. **נספח ו'** – אבטחת מידע;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות של מכרז המסגרת תארך עד 5 שנים ממועד החתימה על הסכם זה **("תקופת ההתקשרות")**.

2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשורת וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם הודעה רשמית מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות ספק מסגרת

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

5.2. אם במסגרת ההתקשרות יאסוף הספק או יעבד מידע, אשר הגיע לידיו בקשר עם ההתקשרות, באופן אשר מקים לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א- 1981 חובה לרישום מאגר מידע, באחריות הספק לפנות אל המזמין ולקבל את הנחייתו לעניין המשך איסוף או עיבוד המידע. הספק יוודא רישום מאגר מידע עבור המזמין בהתאם להוראות הדין וכתנאי מוקדם לכל שימוש בו.

5.3. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

5.4. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

5.5. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

5.6. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כ**נספח ה'** להסכם זה.

6. קניין רוחני וזכויות יוצרים

6.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("**זכויות הקניין הרוחני**"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

6.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

6.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("**תוצרי העבודה**"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

6.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

6.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

6.6. הפרת קניין רוחני

6.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

6.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

6.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

6.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7. קבלני משנה

7.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים לאחר אישור מראש ובכתב מנציג המזמין.

7.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

7.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

8. יחסים בין הצדדים

8.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

8.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

8.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

8.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

8.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

8.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

9. תמורה

9.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר בכל פניה פרטנית בה יזכה הספק.

9.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות ולתנאי הפניה הפרטנית.

9.3. **סופיות התמורה:**

9.3.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות ובכפוף לאמור בנספח ג'1 למפרט השירותים.

9.3.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

10. כללי תשלום

10.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

10.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם (**"חשבון"**). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

10.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

10.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

10.3.2. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

10.4. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

10.5. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים, מערכת ממוחשבת המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

10.6. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

10.7. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

11. ערבות ביצוע (ככל שיידרש במסגרת פניה פרטנית)

11.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

11.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם 7.3.7 ערבויות דיגיטליות.

11.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.

11.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

11.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

11.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

11.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

11.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

12.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידי.

12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו . האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

12.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

12.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

12.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

12.6. טענות צד שלישי

12.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "**טענת הפרה**"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

12.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה,בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

12.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

13. ביטוח

13.1. הוראות הביטוח שיחולו על הספק יהיו כמפורט בנספח הביטוח המצורף להסכם כנספח ד', ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

14. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה על ידי הצגה של הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה או כל מסמך אחר המעיד על המחאה או הסבה של ההסכם, לשביעות רצונו של המזמין.

14.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.5.3 : ניהול התקשרות.

15. הפסקת ההתקשרות

15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

15.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

15.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים :

15.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק ;

15.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק ;

15.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק ;

15.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת ;

15.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת ;

15.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

16. הפרת ההסכם

16.1. הפרה יסודית של ההסכם –

16.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "**הפרה יסודית**") :

16.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

16.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

16.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן ובהתאם למנגנון הפיצויים המוסכמים כפי שמפורט במפרט השירותים ובפניות הפרטניות:

16.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

16.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

16.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

16.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

16.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

16.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

16.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

16.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

16.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

16.2.4. **קיזוז ועכבון** –

16.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

16.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

16.2.5. **חילוט ערבות** –

16.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

16.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

16.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

16.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

16.2.6. **רכש מספק חלופי** –

16.2.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17. תרופות מצטברות

17.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

17.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

18. איסור מתן שוחד

18.1. בהתאם לאמנת ה- OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:

18.1.1. מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291א לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים. הספק יעשה כמיטב יכולתו על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב כל קבלני המשנה שלו.

18.1.2. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר.

18.1.3. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום ההתקשרות.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינן זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

19.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

19.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

19.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

19.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: MICHRAZIM@MFA.GOV.IL או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.2. כתובת דוא"ל הספק:
_____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם המזמין** _____ **תאריך**	_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם הספק** _____ **תאריך**
_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם המזמין** _____ **תאריך**	_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם הספק** _____ **תאריך**

נספח ג'– ערבות ביצוע (יידרש מספק זוכה בפניה פרטנית)
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין& ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

<u>נתוני הערבות</u>

<u>קוד הערבות הדיגיטאלית</u>: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

<u>מנפיק הערבות</u>:
_____ מס' סניף: ____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

<u>מקבל הערבות</u>:
_____
_____

<u>הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב")</u>:

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

<u>נושא הערבות</u>:
(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

<u>סכומים ותאריכים</u>
סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _(מילוי על ידי המנפיק)_ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

<u>ניסוח ההתחייבות</u>
מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.
במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.
ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.
ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.
על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.
הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.

- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

<u>מספר ימים לחילוט 15</u>

<u>אסמכתאות</u> (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד'–ביטוח

א. הספק מתחייב לערוך ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד החוץ, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. <u>ביטוח חבות מעבידים</u>

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
3. הביטוח יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה /מחלת מקצוע כלשהי כי הוא נושא בחובות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותם.

ב. <u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר שהינם תוצאה ישירה של נזקי הרכוש) שייגרמו בקשר עם פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח יורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/ חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל.
6. כל סייג / חריג לגבי רכוש – המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו – מבוטל.
7. כל סייג/ חריג לגבי רכוש שאינו בבעלות הספק, אולם נמצא בשליטתו, בחזקתו ובפיקוחו – יבוטל.
8. ~~הביטוח יכלול הרחבה לגבי אחריות בעלי המחסנים.~~
8. ~~9.~~הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ג. <u>ביטוח אחריות מקצועית</u>

1. הספק יבטח אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר עם טיפול בדואר דיפלומטי של משרד החוץ ונציגויות ישראל בחו"ל כולל ייצוא וייבוא של מטענים אוויריים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד החוץ.

3. גבול האחריות לא יפחת מסך 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד החוץ.
- הארכת תקופת הגילוי בת 6 חודשים.

5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ד. <u>ביטוחים נוספים</u>

הספק יוודא וידאג כי **קבלנים ו/או קבלני משנה, ספקים, יועצים ו/או נותני שירותים אחרים** מטעמו, במסגרת פעילותו נשוא הסכם זה, יקיימו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לשירותים הניתנים על ידם, בגבולות אחריות ובתנאים סבירים. הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות ולכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות, לרבות במפורש ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים) וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.

ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל – משרד החוץ כמבוטח נוסף בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בכל הביטוחים (רכוש וחבויות) ייכלל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ (למעט כלפי אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון). כמו כן, יכללו הביטוחים סעיף לפיו הם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי מדינת ישראל – משרד החוץ, וללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

ה. <u>כללי</u>

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

(1) לשם המבוטח יתווסף **מדינת ישראל – משרד החוץ,** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

(2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב רשום לחשב משרד החוץ.

(3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

(5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

(6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

(7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

(8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים. מובהר כי אין בביטול החריג אמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד החוץ וכל עוד אחריותו מכוחו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד החוץ בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למדינת ישראל - משרד החוץ עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרשת ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמה, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

ד. מדינת ישראל – משרד החוץ שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד החוץ לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד החוץ או על מי מטעמם כל חובה

וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח ו/או אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ו. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל - משרד החוץ או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופות הביטוח בהתאם לכך.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד החוץ על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ח. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה. אולם, אי המצאת אישור ביטוח תוך 7 ימי עסקים מעת החידוש לא תהווה הפרה יסודית ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי וכשהם כוללים את התנאים הנדרשים כאמור לעיל.

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד החוץ

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ *[למלא שם הספק]* (להלן - "**הספק**") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מסגרת טיפול בדואר דיפלומטי של משרד החוץ ונציגויות ישראל בחו"ל כולל ייצוא וייבוא של מטענים אוויריים מספר 29/2026 (להלן - "**המכרז**") .

2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

2.1. "**מידע**" - כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

2.2. "**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.

5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – אבטחת מידע

נספח א'
<u>מיקור חוץ, סודיות ואבטחת מידע</u>

חברת _____ (להלן "**הספק**") מצהיר, מאשר ומתחייב כלפי משרד החוץ (להלן "**המזמינה**") כדלקמן:

1. ידועות לו כל הוראות הדין הנוגעות למתן השירותים למזמינה והוא מתחייב למלא אחריהן, לרבות, חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, התקנות שתוקנו מכוחו, ובכללן תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, והנחיות הרשות להגנת הפרטיות, כפי שיתעדכנו מעת לעת.
2. הספק מתחייב לקיים נהלי אבטחת מידע כדין ובהתאם להוראות הקבועות בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, לרבות נוהל אבטחת מידע כללי, ונהלים בתחומים כדלקמן: אבטחת מידע פיזית וסביבתית; תיעוד ובקרה; אימות, זיהוי וסיסמאות; בקרת גישה וניהול משתמשים; גיבוי ושחזור מידע; התמודדות עם אירועי אבטחת מידע; התקנים ניידים; ניהול כוח אדם הנגיש למידע; עבודה במיקור חוץ; אבטחת תקשורת; ביקורות תקופתיות וכל נוהל אחר נדרש בהתאם להוראות הדין.
3. הספק מתחייב לפעול אחר הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות, בהתאם להסכמות בין הצדדים.
4. הספק יהיה אחראי על כל המידע, שנמסר לו והמאוחסן על-ידו בכל מערך אחסון שהוא (כולל תדפיסים על-גבי נייר), ועל כל המידע, שייוצר על-ידו במסגרת מתן השירותים.
5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שהספק עושה שימוש בשירותי מחשוב ענן לטובת עיבוד, אחסון ו/או גיבוי של המידע אשר יועבר אליו במסגרת מתן שירותיו למזמינה, אזי הספק מצהיר ומתחייב כי הוא מקיים את רמת ההגנה הנדרשת בהתאם להוראות הדין ובפרט הוראות תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), התשס"א-2001 ובנוסף את הפרמטרים כדלקמן: (1) הגישה למידע של המזמינה בענן תתבצע אך ורק באמצעות כתובות מורשות בלבד ועל-ידי גורמים המורשים לגשת אליו בלבד; (2) הספק מתחייב לאבטח את המידע בענן תוך שימוש בטכנולוגיות מתאימות, הכל במטרה למנוע חשיפה של מידע השייך למזמינה.
6. לצורך אספקת השירותים תינתן לספק גישה למידע סודי מסוג מחירים, פיצויים, פרטי לקוחות, הזמנות ומידע פיננסי של לקוחות. הרשאת גישה למידע לספק ו/או לעובדיו ו/או לכל מי מטעמו, אשר להם צורך של ממש בקבלת גישה למידע לצורך מתן השירותים וביצוע תפקידם, תהא אך ורק לשם ביצוע השירותים.
7. הספק מתחייב לבצע רישום מאגרי מידע, ככל שהדבר מתחייב על פי הוראות הדין.

8. הספק מתחייב כי במסגרת קיום חובותיו תהא הפרדה ברורה בין הפעילות המבוצעת במידע של המזמינה לבין הפעילות המבוצעת במידע עבור גופים אחרים ו/או עבור הספק עצמו.

9. הספק מתחייב להודיע למזמינה מיד ובכתב אודות כל אירוע אבטחה או חשש לאירוע אבטחה במערכות המידע שלו, ובין היתר גם כאשר ייוודע לו על כל נזק שנגרם למידע של המזמינה לרבות כל דליפה, שינוי או מחיקה של מידע.

10. לצרכי נספח זה, "**מידע**" הוא מידע וידע מכל סוג, , שנמסר או שיימסר לספק ו/או יגיע לידו ו/או למערכות מידע המצויות בחזקתו על-ידי המזמינה ו/או מי מטעמה או יגיע לידי הספק בכל דרך אחרת במסגרת ההתקשרות או המשא ומתן שקדם לה ו/או אגב מתן השירותים למזמינה ולצרכיה, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן כל מידע שפותח, שנובע או שנוצר על-ידי הספק או בעבורו בקשר עם המידע כאמור, ולמעט מידע אשר (1) היה נחלת הכלל לפני גילויו לספק או מידע שנעשה חלק מנחלת הכלל לאחר גילויו לספק, שלא בשל הפרת חובת סודיות על ידי הספק; (2) פותח על ידי הספק באופן עצמאי ללא שימוש במידע של המזמינה; (3) היה מצוי בחזקתו החוקית של הספק עובר למסירתו כאמור והספק יכול להוכיח זאת;.

11. הספק מתחייב, התחייבות בלתי חוזרת ושאינה מוגבלת בזמן, לרבות לאחר תום תקופת ההכם ותקופות ההארכה שלו, ככל שיהיו, לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת את המידע, ולא להעביר או לגלות, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, לצד שלישי כלשהו שאינו מורשה לכך במפורש לפי נספח סודיות ואבטחת מידע זה, את המידע הסודי אשר הועבר לידיו על-ידי המזמינה, לא לעשות כל שימוש במידע הסודי למטרה אשר אינה קשורה לאספקת השירותים ו/או ביצוע ההסכם ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין המזמינה ו/או במאגר מושא הסכם זה.

12. הספק מתחייב שלא להעביר ו/או לגלות ו/או להעתיק ו/או להפיץ ו/או למכור ו/או לשכפל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, מבלי לקבל לכך את אישורה המפורש של המזמינה, מראש ובכתב, ולא לעשות כל שימוש במידע למטרה שאינה קשורה במישרין למתן השירותים למזמינה ולשימוש המותר.

13. מבלי לגרוע מכלליות הוראות נספח זה, הספק מתחייב לפעול בתחום אבטחת מידע בהתאם למדיניות המזמינה ועל פי הנהלים וההנחיות המפורטות **<u>בנספח א'1</u>** לנספח זה. דרישות האבטחה במסמך האמור מחייבות גם קבלני-משנה ו/או מי מטעם הספק הזוכה שיועסק על ידו, באישור המשרד, והוא אחראי כי אלה יפעלו על-פיהן.

14. הספק מצהיר כי ידוע לו ומוסכם עליו כי כל מידע אשר יגיע לידיו במהלך מתן השירותים ו/או ההתקשרות עמו בכל דרך שהיא הינו מידע עסקי ורגיש ביותר ואף במקרים מסוימים סוד מסחרי, אשר אינו מהווה את נחלת הכלל ואינו ניתן לגילוי בנקל על-ידי אחרים, ואשר סודיותו מקנה למזמינה יתרון עסקי על פני מתחריה, וכי המזמינה נוקטת באמצעי אבטחה לשם שמירה על סודיותו. לאור האמור, הספק מצהיר כי ידוע לו שהגעת המידע כאמור לידי צדדים שלישיים כלשהם עלולה לגרום למזמינה ו/או מי מטעמה נזקים חמורים, הפרות הסכם והוראות הדין ואף לפגוע

בעסקיה בצורה משמעותית. במקרה שהספק יגרום לכך שהמידע יגיע לצדדים שלישיים לא מורשים, הוא יישא באחריות לנזקים.

15. ככלל שגילויו של המידע הסודי יידרש על-פי דין, לפי דרישת בית משפט מוסמך או רשות מוסמכת, תינתן למזמינה הודעה בכתב על הדרישה כאמור, ככל שמתאפשר בנסיבות העניין, שתאפשר לה הזדמנות נאותה להתגונן בפני דרישת הגילוי.

16. השימוש במידע אשר יועבר אל הספק בהתאם להוראות ההסכם ייעשה אך ורק במסגרת השימוש המותר במידע, בהתאם לדין ולהוראות הסכם זה, ויתבצע על-ידי מורשה גישה למידע המועסקים אצל הספק ולא באמצעות גופים חיצוניים ו/או קבלני משנה המעניקים לו שירותים, אלא באישור מראש ובכתב מהמזמינה.

17. הספק מצהיר ומתחייב לתדרך כל עובד ו/או מי מטעמו אשר הינו בעל גישה למידע באשר לשימוש המותר במידע, במסגרת מתן השירותים, לרבות החתמתם על כתב הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות ביחס למידע ו/או כל נגזרת שלו, כלפי המזמינה. כתב ההתחייבות לסודיות מצורף כנספח **<u>א'2</u>** לנספח זה. למען הסר ספק מובהר, כי בכל מקרה, הספק יהא אחראי באופן מלא כלפי המזמינה על מעשיו ו/או מחדליו ו/או רשלנות מצדו בכל הקשור לשימוש במידע שלא בהתאם למטרת ההסכם. כמו כן, בעת סיום העסקה של עובד, הספק יוודא כי כלל הרשאות הגישה שלו למאגר ולמידע השייך למזמינה יבוטלו לאלתר, וכי לא נשמר בידי העובד מידע של המזמינה.

18. המזמינה תהא רשאית, לפי דרישתה, לקבל מהספק דיווחים שוטפים בכל הנוגע למתן השירותים. הספק ימסור למזמינה, בהתאם לדרישתה, מידע המצוי בידו אשר יידרש ממנו על-ידה בנוגע למתן השירותים.

19. המזמינה תהא רשאית לבצע מעקב וביקורות שוטפות, לרבות ביקורות פתע, לבדיקת פעילותו של הספק בכל הקשור למתן השירותים למזמינה בהתאם להתקשרות הצדדים והוראות נספח זה לעיל ולהלן. לצורך כך, נציג מטעם המזמינה יהא רשאי להיכנס למשרדי הספק בשעות העבודה המקובלות ובליווי נציג מטעם הספק, ולבדוק את רמת השירותים הנדרשת, לרבות בחינת תקינות אבטחת המידע וכן את קיום הוראות התקשרות הצדדים בכלל ונספח זה בפרט.

20. ככל שהספק יקבל מידע מצדדים שלישיים, הינו מתחייב לבדוק היטב את מקורות המידע, המועבר אליו (בכל מתכונת שהיא), ולנקוט בכל האמצעים הדרושים כדי למנוע נזק למשרד.

21. ככל שיימצאו ליקויים במתן השירותים ו/או בקיום הוראה מהוראות הסכם ההתקשרות ו/או נספח זה, המזמינה תהא רשאית להכין דו"ח ליקויים אשר יועבר לספק לצורך מתן התייחסותו וטיפול בליקויים. הספק יתקן את הליקויים כאמור בפרק הזמן הסביר אשר יוגדר על-ידי המזמינה בהתאם לאופי הליקויים וידווח על כך למזמינה בכתב.

22. עם סיום ההתקשרות לאחר גמר מתן השירותים, הספק מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע אשר הגיע לידיו כתוצאה מהתקשרות זו. כן מתחייב הספק להשמיד כל מידע אשר נותר אצלו כתוצאה מהתקשרות זו וכן להימנע מהשארת עותק של

המידע ברשותו, בכל דרך שהיא, ולמסור למזמינה הצהרה מאומתת כדין אודות מחיקת המידע ממערכותיו כאמור, אלא באישור בכתב ומראש של המזמינה.

23. ידוע לספק כי הפרת איזו מהתחייבויותיי בכתב זה עלולה לגרום למזמינה ו/או כל מי מטעמה נזקים כבדים. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את המזמינה ו/או כל מי מטעמה בגין כל הוצאה או נזק או קנס או עיצום כספי וכיו"ב, אשר יוטלו על-ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת או רשות מוסמכת, ויקבעו כי נגרם עקב הפרת איזו מההתחייבויות בכתב זה על-ידי הספק ו/או על-ידי כל מי מטעמו. עוד ידוע לספק, כי אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המזמינה לכל סעד אחר או נוסף ביחס לאמור.

24. ידוע לי כי אי מילוי התחייבויותיי הנ"ל עלול להוות עבירה על פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז –1977.

ולראיה בא הספק על החתום:

מס' ת.ז/ח.פ.:_____ חתימה:_____ תאריך:
_____

נספח א'1

מסמך אבטחת מידע

1. אבטחה פיזית

1.1. הספק מתחייב לדאוג לקיום הגנה פיזית על מערכת המידע בה ימצא המידע המועבר, לרבות מערכת עיבוד הנתונים, התשתית, אמצעי התקשורת, המסופים והמבנה של המאגר מפני סיכונים סביבתיים ופגיעות. כמו כן הספק מתחייב כי מערכות אלו ימוקמו במקום מוגן, אשר הכניסה אליו מתאפשרת רק לעובדים בעלי הרשאה מתאימה, בהתאם לסיווגם הביטחוני.

1.2. כדי למנוע חדירה וכניסה ללא הרשאה, ינקוט הספק באמצעים לתיעוד הגישה למאגר, אשר יכללו תיעוד כניסות ויציאות של עובדים אל מתקני המאגר, וכן הכנסת ציוד למתקנים והוצאתו מהם.

2. אמצעי אבטחה

2.1. הספק מתחייב על קיום אמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, אשר ימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין המזמינה לספק. הספק ינקוט באמצעי אבטחה מספקים להגנה מפני חדירה לא מורשית למידע ותוכנות המסוגלות לשבש את המידע או להזיק לו.

2.2. העברת מידע מהחברה לספק ולהיפך תעשה תוך שימוש באמצעים מוצפנים ובהתאם לסעיף ~~6~~6 להלן.

2.3. הגישה למידע תתבצע באמצעות סיסמה בעלת חוזק מספק, אותה ישנה מורשה הגישה פעם בשלושה (3) חודשים לפחות. כל בעל תפקיד יחזיק בשם משתמש וסיסמה ייחודיים עבורו ולא יעשה שימוש בשם משתמש של אחר.

2.4. הספק יערוך אחת ל-12 חודשים לפחות, ביקורת פנימית או חיצונית, לבדיקת אבטחת המידע במערכות הספק, על-ידי גורם בעל הכשרה מתאימה בנושא.

2.5. הספק יערוך רשימה של כל רכיבי מערכות המחשב המשמשות להפעלת מאגרי המידע, לרבות ציוד מחשב וציוד תקשורת (רכיבי החומרה), ולרבות תוכנות המחשב (רכיבי התוכנה). הרשימה כאמור תשמש את הספק לצורך מעקב מתמיד אחר רכיבי המערכת ותאפשר זיהוי נקודות תורפה וסיכונים לצורך נקיטת אמצעי אבטחה הולמים לטיפול בהם.

3. נהלים

3.1. הספק מתחייב להגדיר את פעילות עיבוד המידע המבוצעת על ידו, להגדיר את האפיון של המידע המצוי במאגרים, את דרגות הרגישות שלו, ולבחון את הסיכונים השונים לפעילות זו ואופן ההתמודדות איתם.

3.2. לצורך כך מתחייב הספק להעריך ולהגדיר מהם האיומים על המידע, ומהם הנזקים שיגרמו לנושאי המידע בשל תקלה או פריצת אבטחת מידע. לפיכך, הספק מתחייב ליצור מסמך פנימי מחייב הכולל את הבאים:

3.2.1 תיאור סוגי המידע השונים הכלולים במאגרי המידע;

3.2.2 המטרות המותרות של השימוש במידע שבמאגרים;

3.2.3 פירוט לעניין העברת מידע ממאגר הלקוחות לחו"ל (ארץ היעד, מטרת ההעברה וזהות הנעבר);

3.2.4 הסיכונים המרכזיים לפגיעה בשלמות המידע ואופן ההתמודדות עימם לרבות ביטול הרשאות הגישה, נהלי דיווח לחברה וצעדים מיידים אחרים;

3.2.5 הוראות בעניין האבטחה הפיזית והסביבתית של המידע;

3.2.6 הוראות בדבר השימוש בהתקנים ניידים במערכות המחזיקות את המידע של החברה, בהתאם להוראות סעיפים ~~5~~5 ו- ~~6~~6 להלן.

3.3. יש לתעד במסגרת יומן, אירועים המעלים חשש לפגיעה בשלמות המידע או לשימוש בו ללא הרשאה בכדי ליצור "זיכרון ארגוני" ביחס לאירועי אבטחה.

3.4. הספק יקבע את אופן מתן הרשאת גישה למאגר מידע והטלת הגבלות על מורשי הגישה. כמו כן יש לערוך רישום מעודכן של מורשי גישה למאגר לפי הרשאות הכניסה השונות ובהתאם לאמור בהוראות הסכם זה.

3.5. הספק יחתים את מורשי הגישה כאמור על התחייבות לשמירה על סודיות ועל ההוראות שנקבעו לפי הנהלים ומסמך האבטחה.
3.6. הספק יחזיק מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע ומערכות המאגר. המסמך ישמש את הספק לצורך מעקב מתמיד אחר רכיבי המערכת ויאפשר זיהוי נקודות תורפה וסיכונים לצורך נקיטת אמצעי אבטחה הולמים לטיפול בהם. המסמך יכיל את הפרטים דלקמן:
3.6.1. פירוט מלא אודות תשתיות ומערכות החומרה בהם הספק עושה שימוש וסוג רכיבי התקשורת ואבטחת המידע.
3.6.2. התוכנות המשמשות את הספק לביצוע ההסכם עם החברה, ניהול המידע שהועבר לו, ניטורו ואבטחתו.
3.6.3. תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות הספק וממערכות הספק כלפי חוץ.
3.6.4. תרשים הכולל תיאור הקשרים שבין המערכות המחזיקות את המידע שהועבר מהחברה לספק ומיקומם הפיזי של המערכות.
3.6.5. תאריך עדכונו האחרון של המסמך.
3.7. המסמך האמור לעיל ישמר באופן בו פרטים ממנו ימסרו לבעלי הרשאה בלבד ורק בהיקף הנדרש.

4. <u>הפרדת מאגרים</u>

4.1. הספק יקבע כללי הפרדת מערכות בין המערכות המקבלות גישה למידע לבין מערכות אחרות המשמשות את הספק במהלך עסקיו.

5. <u>הרשאות גישה</u>

5.1. בטרם יעניק הספק הרשאות גישה או ישנה את היקף ההרשאה שניתנה לעובדיו, יוודא כי בעל ההרשאה מתאים לקבל גישה למידע. הבדיקה תעשה על ידי אמצעים המקובלים בהליכי מיון עובדים.
5.2. הספק יעביר לעובדיו הדרכה בדבר נהלי החוק להגנת הפרטיות וכן נהלי אבטחת המידע בטרם יעניק הרשאת גישה.
5.3. הרשאת הגישה תינתן בהתאם להגדרות התפקיד, במידה הנדרשת לביצוע אותו תפקיד ובהתאם להסכם שבין הספק לחברה.
5.4. הרשאות הגישה למידע של עובד שסיים את תפקידו יבוטלו באופן מיידי.
5.5. הספק מתחייב שלא לאפשר חיבור התקנים ניידים למערכות אשר בהן מצוי המידע של החברה ולא לאפשר הורדה של מידע השייך לחברה אל התקנים ניידים.

6. <u>העברת מידע</u>

6.1. ניהול והעברת מידע ייעשו באמצעות שימוש בשיטות הצפנה באופן שהעתקת המידע מהמאגרים על גבי התקנים ניידים תיעשה באופן המונע שימוש לרעה בהם במקרה בו ההתקנים נגנבים או אובדים.
6.2. על התקנים ניידים אלו לשאת כתובת בולטת לעין: "מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות". כך גם, כל פלט של מידע מהמאגרים יופק בליווי כתובת בולטת לעין בכל עמוד: "מכיל מידע מוגן לפי חוק הגנת הפרטיות".

7. <u>פיקוח והדרכה</u>

7.1. הספק יערוך לעובדי החברה המטפלים במידע, הדרכה תקופתית (אחת ל-12 חודשים לכל הפחות) בדבר הגדרות המאגרים, נוהלי האבטחה והחובות המוטלות עליהם. ההדרכה כאמור תכלול סקירה של מסמכי האבטחה המחייבים בארגון: הגדרות המאגרים, נוהלי האבטחה והחובות לפי תקנון אבטחת המידע. הספק יעביר למזמין דו"ח על ביצוע ההדרכה התקופתית.

נספח א'2

כתב התחייבות לשמירת סודיות – עובדים

אני החתום מטה,_____ (שם פרטי ומשפחה), ת.ז._____,

העובד/מועסק אצל _____(שם המעסיק) (להלן: "**החברה**") מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, על ידיעה וכל מידע אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם החברה, הנותנת שירותים למשרד החוץ (להלן: "**המזמינה**"), בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן, בהתאם למפורט להלן:

בכתב התחייבות זה, המונח "**מידע**" משמעו כל מידע וידע מכל סוג, שנמסר או שיימסר לספק ו/או יגיע לידו ו/או למערכות מידע המצויות בחזקתו על-ידי המזמינה ו/או מי מטעמה או יגיע לידי הספק בכל דרך אחרת במסגרת ההתקשרות או המשא ומתן שקדם לה ו/או אגב מתן השירותים למזמינה ולצרכיה, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן כל מידע שפותח, שנובע או שנוצר על-ידי הספק או בעבורו בקשר עם המידע כאמור, ולמעט מידע אשר (1) היה נחלת הכלל לפני גילויו לספק או מידע שנעשה חלק מנחלת הכלל לאחר גילויו לספק, שלא בשל הפרת חובת סודיות על ידי הספק; (2) פותח על ידי הספק באופן עצמאי ללא שימוש במידע של המזמינה; (3) היה מצוי בחזקתו החוקית של הספק עובר למסירתו כאמור והספק יכול להוכיח זאת.

1. לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת את המידע כהגדרתו לעיל, אשר יועבר לידי ו/או לידי כל מי מטעמי מידי החברה ו/או כל מי מטעמה ו/או ייאסף עבורה, ולעשות בו אך ורק את השימוש המותר כאמור בהסכם בין החברה לבין הספק, ולא להשתמש במידע הסודי, כולו או חלקו, בין על-ידי ובין באמצעות אחרים, במישרין או בעקיפין, לצרכיי ו/או לצורך צד שלישי כלשהו, שלא למטרת ההסכם במסגרת השימוש המותר כאמור.

2. הנני מתחייב שלא להעביר את המידע לכל גורם אחר, אלא אם אקבל לכך את אישורה המפורש של החברה, מראש ובכתב. ככל שלא יינתן לי האישור כאמור, הריני מתחייב לנקוט בכל הצעדים הדרושים לשמירה על סודיות המידע וקיום כל התחייבויותיי לעיל ולהלן במסגרת כתב התחייבות זה. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במידע או במאגרי המידע של המזמינה, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים.

3. הנני מתחייב לא לבצע בעצמי ו/או על-ידי מי מטעמי ולא לאפשר לאחר לחשוף, להעתיק או להעביר את המידע שלא במסגרת אספקת השירותים, לא לבצע במידע העתקות, צילומים, הסרטות, שכפולים ו/או כל שימוש אחר, אלא אם קיבלתי הרשאה מפורשת מהחברה, מראש ובכתב. כמו כן, הנני מצהיר כי לא תהא לי כל זכות עיכבון במידע הסודי.

4. הנני מודע כי המידע הסודי הינו קניינה הבלעדי של החברה או של המזמינה, וכי אין לראות בכתב התחייבות זה משום הענקת זכויות כלשהן במידע או לגביו. הנני מתחייב, להשיב לחברה, מיד עם דרישתה הראשונה, את המידע על כל העתקיו המצויים בחזקתי ו/או בשליטתי, לרבות כל מידע סודי או מסמך אשר נוצר בהסתמך על המידע אשר נתקבל מהחברה.

5. התחייבותי לשמירת סודיותו של המידע כאמור בכתב התחייבות זה הינה מוחלטת, בלתי חוזרת וללא הגבלת זמן.

6. ידוע לי, כי אהיה אחראי כלפי החברה ביחס לכל מעשה ו/או מחדל שלי ו/או של כל מי מטעמי, אשר יחשבו כהפרה של איזה מהוראות כתב התחייבות זה.

7. במקרה בו אדרש לגלות את המידע, על-פי דין, אודיע לחברה אודות הדרישה, טרם גילוי המידע הסודי, ואגלה את המידע הסודי רק במידה הנדרשת בהתאם להוראות כל דין, ואסייע לחברה להתגונן מפני דרישת גילוי כאמור בבית המשפט, ככל שאדרש.

8. כל שינוי של כתב התחייבות זה יהיה תקף אך ורק אם נעשה בכתב ובחתימת כל הצדדים. על כתב התחייבות זה יחול הדין הנהוג בישראל. כל עניין הנובע מכתב התחייבות זה יידון אך ורק בבתי המשפט אשר להם הסמכות בעיר תל אביב-יפו.

9. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות הדין, לרבות חוק הגנת הפרטיות והתקנות על פיו.

10. ידוע לי כי אי מילוי התחייבויותיי הנ"ל עלול להוות עבירה על פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

שם העובד: _____

מס' ת.ז: _____

חתימה: _____

תאריך: _____